FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Rosanna de Martino
Incarico attuale	Incarico di Funzione Professionale "Punto di riferimento URP"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado Anno 1977
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale La Maddalena (SS)
• Qualifica conseguita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	• Dal 09/06/86 al 31/08/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Usl/ASL1
• Tipo di azienda o settore	Tempo indeterminato/Full time
• Tipo di impiego	Coadiutore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	• Dal 01/09/2001 al 31/12/2009 ASL 1 Tempo indeterminato/Full time Assistente Amministrativo •Dal 01/01/2010 a tutt'oggi ATS/ARES/ASL SS Tempo indeterminato/Full time Assistente Amministrativo (C3

MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	(elementare)
• Capacità di scrittura	(elementare)
• Capacità di espressione orale	(elementare)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	UTILIZZO COMPUTER E MEZZI INFORMATICI CAPACITÀ BUONE

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

-Corso e-Learning di formazione in materia di Salute e Sicurezza per i Lavoratori-Modulo di formazione Generale (art. 37 D.Lgs.81/2008) (26/08/2025)

-Corso certificato "La comunicazione di Servizio Pubblico"
Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica.
(25 marzo -03 giugno 2015)

-Progetto formativo AZ "La Salute e il benessere della persona"
Ministero della Salute/ASL 1 Sassari (17/01/2008)

-Corso di formazione "Gestione del Personale"
Pubbliformez (29/05/2015)

-Corso "Por Sardegna misura 6.4-Corso 8 .16- Sportello informativo: strumenti per la trasparenza, la formazione, l'informazione".
S.O So R-FC Consulting Group Deloitte (29/10/2004)

-Corso Addetti alla Segreteria di Direzione Generale
CISEL-Centro Studi Enti Locali (24-25-26/09/2008)

-Corso formazione e supporto per il conseguimento del Diploma ECDL
HTLAB

-Corso "Protocollo e Flussi documentali"
ASL Sassari (19/10/2009)

-Seminario tecnico aggiornamento su "Riforma del lavoro"
ADECCO/Confindustri Nord Sardegna (18/10/2012)

-Corso di Inglese
International Language School Sassari (dal 13/04/2010 al 13/01/2011)

-Corso "Programma formativo sulla sicurezza e protezione dei dati personali nell'Azienda sanitaria"
Università Cattolica Sacro Cuore/ALTEMS (03/04/07/2019)

-Corso "Anticorruzione nella Sanità Pubblica"
ASL Sassari (15/11/2013)

-Corso "Incarichi extraistituzionali dei dipendenti Pubblici dopo la normativa anticorruzione e il DL 90/2014"
ITA SOI (28-29/10/2014)

-Seminario "Informazione sulla sicurezza in Sanità (Art. 36 D.Lg.81/80)
ASL Sassari (23/11/2012)

-Progetto Formativo sulla sicurezza e protezione dei dati personali nell'azienda sanitaria
ASL Sassari (03-04/07/2019)

-Corso "Privacy e sicurezza informatica in ambito sanitario"
ASL Sassari (20/11/2015)

-Corso "Addetti alla Segreteria di direzione: Corso base"
ISSEL (17-18-19/10/2001)

-Corso di Informatica di base
USL1

-Corso di" Informatica di base
Società Quadra

-Corso di Informatica di base
Società Numera

-Corso su Procedura SiSar Atti
ATS Sardegna (10/10/2017)

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Data 13/10/2025

Firma Rosanna de Martino